

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»**

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета колледжа  
от « 06 » 12 2016 г  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ «АМК»  
*Э.Э. Бадмаева*  
от « 12 » дек 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ *н 21*

## О методической работе

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева» (далее Колледж), направленной на развитие творческого потенциала, повышение квалификации, профессионального мастерства руководящих и педагогических работников; обеспечения эффективности образовательного процесса, качества образования.

1.2. Методическая работа организуется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 04 сентября 2014 года № 715 «Об утверждении примерного Положения о методической работе в государственных профессиональных образовательных учреждениях Забайкальского края»
- Уставом ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»;
- Другими локальными актами Колледжа.

### 2. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Удовлетворение потребностей руководящих и педагогических работников в реализации их профессиональной деятельности, создание условий для инновационного развития Колледжа.

### 3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Формирование системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников, способствующей их личностно-профессиональному становлению.

3.2. Организация научно-методического сопровождения всех субъектов образовательного

процесса в условиях реализации ФГОС нового поколения.

3.3. Организация работы по разработке, корректировке и экспертизе основных профессиональных образовательных программ дисциплин и профессиональных модулей, комплектов контрольно-оценочных средств.

3.4. Разработка критериев диагностики, экспертизы, аттестации, а также методик для осуществления этих процедур и обеспечение ими педагогических и руководящих работников Колледжа.

3.5. Методическое сопровождение образовательного процесса через создание авторских учебно-методических пособий, учебников, включая электронные ресурсы.

3.6. Оказание помощи педагогическим работникам в разработке авторских учебных программ, методических пособий, создании новых методик обучения.

3.7. Внедрение в практику работы результатов научно-педагогических исследований, методических рекомендаций по внедрению новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

3.8. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров-практикумов, педагогических чтений, конкурсов и олимпиад и др.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

4.1. Организация непрерывного профессионального образования.

4.2. Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса.

4.3. Организация и осуществление экспериментальной работы, исследовательской деятельности студентов и педагогических работников.

4.4. Представление педагогического опыта работы и результатов исследовательской деятельности.

4.5. Издательская деятельность.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет директор.

5.2. Непосредственным организатором методической работы является методист.

5.3. Основной задачей методического кабинета является оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении методической работы.

5.4. Непосредственным организатором работы методического кабинета является методист.

5.5. Основные направления деятельности методического кабинета:

- организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса в

